

Legalmail
La Posta Elettronica Certificata



**Guida alla configurazione
Apple Mail POP**



Per accedere alla casella Legalmail è necessario configurare opportunamente il client di posta. In questa guida sono descritti in modo approfondito tutti i passi operativi necessari per una corretta configurazione del client.

In questo paragrafo introduttivo sono sinteticamente indicati i parametri di configurazione che gli utenti devono utilizzare per configurare correttamente il client:

Server di Posta in Entrata : `mbox.cert.legalmail.it`

Server di Posta in Uscita: `sendm.cert.legalmail.it`

Porta in entrata: 995 o 993

Porta in uscita: 25 o 465

Utilizzare la connessione sicura SSL

Requisiti

Per accedere alla posta elettronica certificata attraverso un client di posta è necessario utilizzare Mail 4.5 o superiore, oppure prodotti equivalenti. E' inoltre necessario configurare il client con gli opportuni parametri per definire, ad esempio, il tipo di server di posta a cui collegarsi ed i parametri utilizzati dal server stesso per eseguire le operazioni di autenticazione della casella utente.

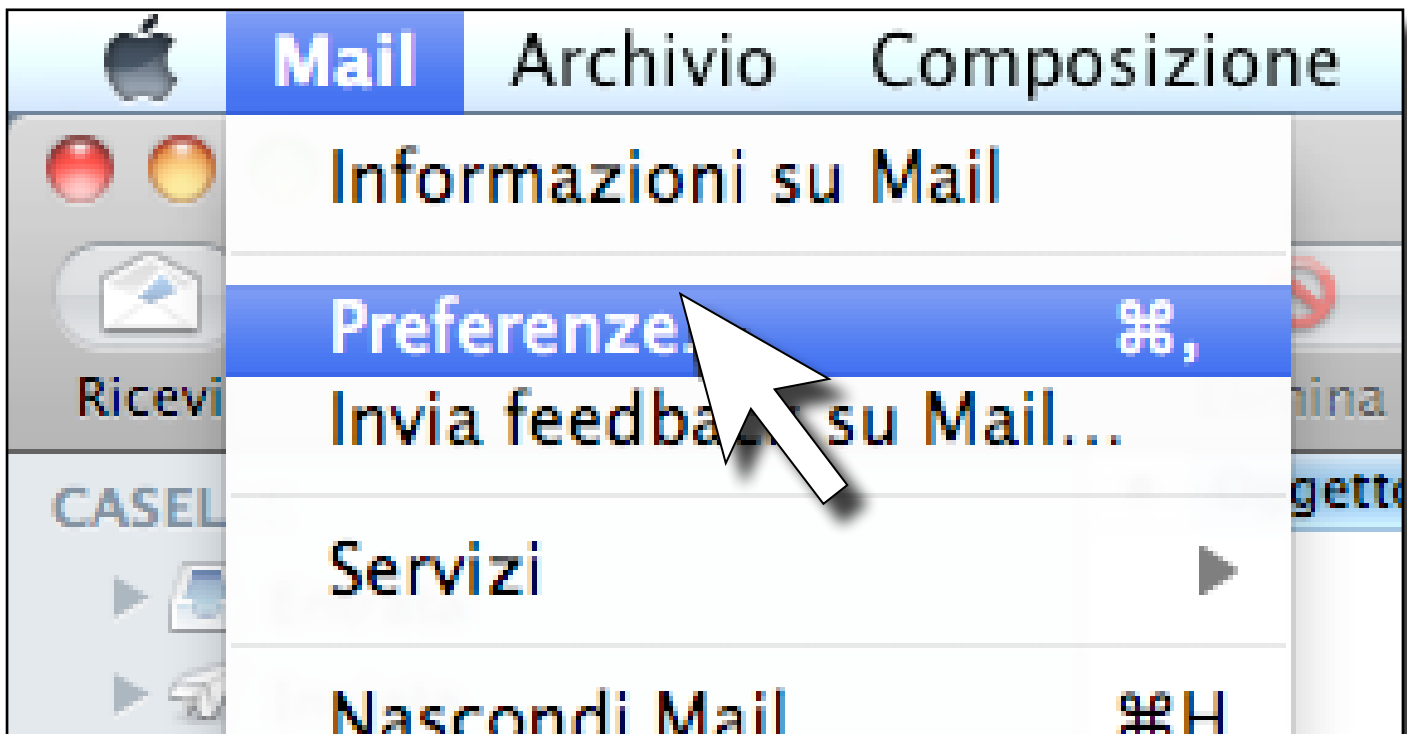
Configurazione Mail 4.5 o superiore

Descriviamo le operazioni necessarie per configurare Mail:

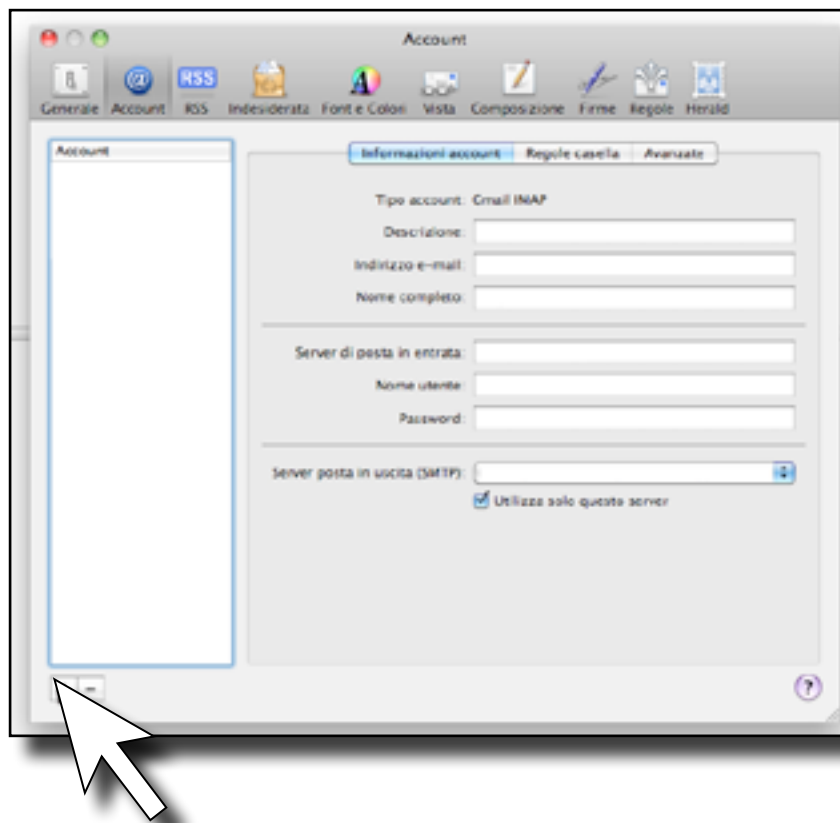
1. Avviare Mail da: Dock - Mail;



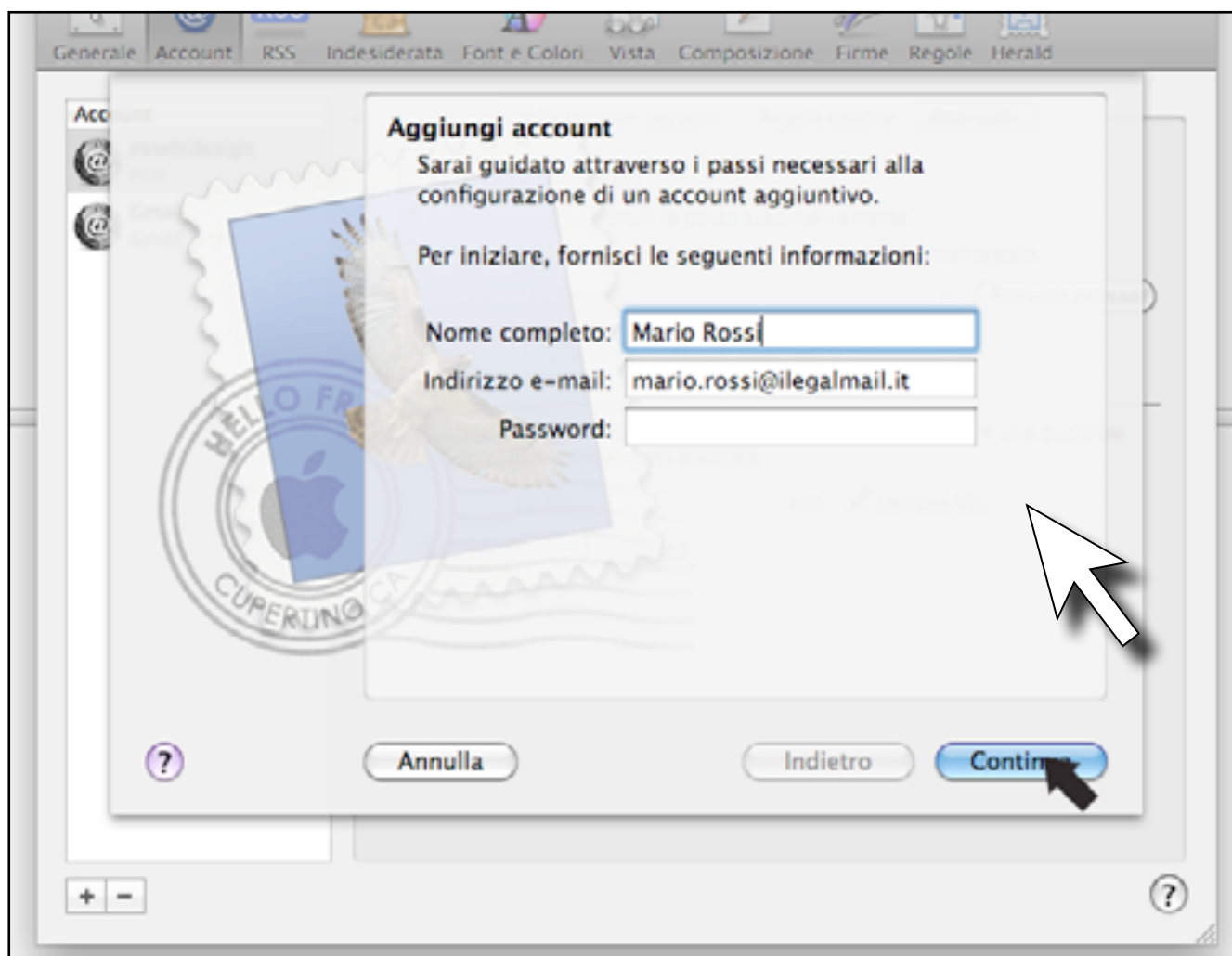
2. Selezionare “Mail”, quindi “preferenze”;



3. Dalla finestra “Account” selezionare “+” (in basso a sinistra);



4. Su “Aggiungi account” digitare nome e cognome o altro identificativo, indicare l’indirizzo completo fornito da InfoCert (es. mario.rossi@legalmail.it). Si consiglia di non inserire la password per motivi di sicurezza, premere “Continua”;



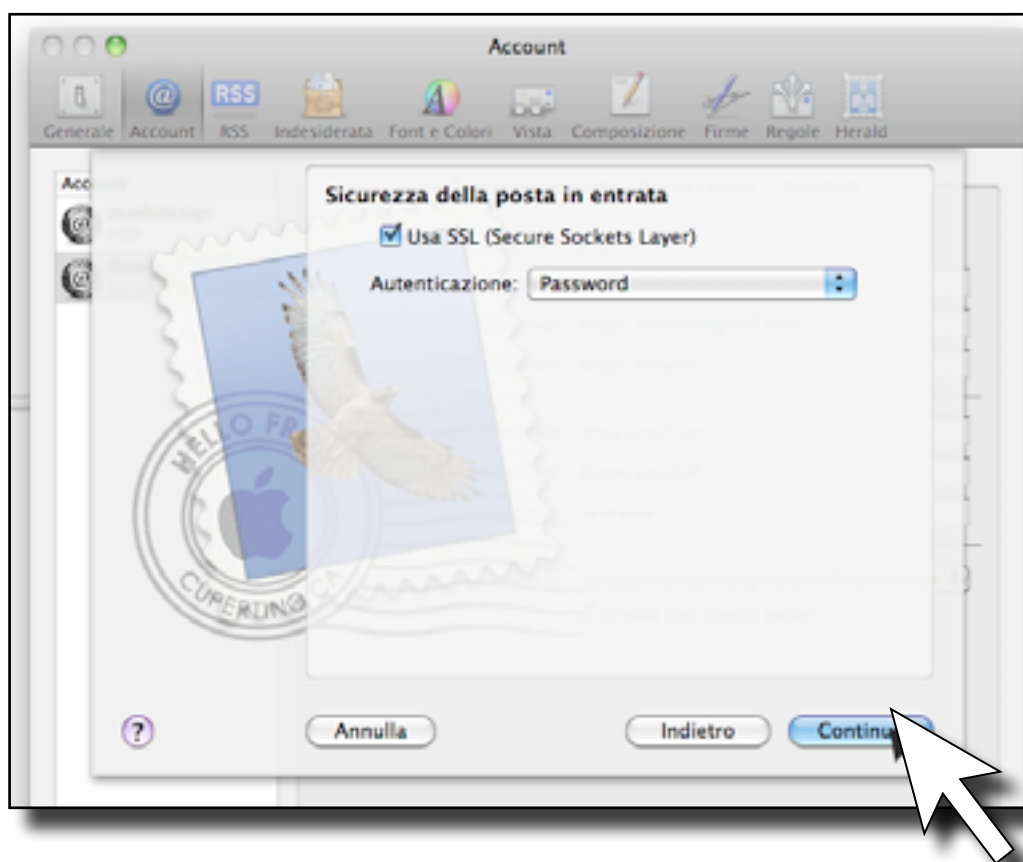
5. Nella finestra “Server di posta in entrata”:

- fra le tre opzioni proposte per “Tipo account” selezionare IMAP;
- In “Descrizione” inserire Legalmail;
- impostare come “Server di posta in entrata” : mbox.cert.legalmail.it
- impostare come “Nome utente” l’User ID fornito da InfoCert (nell’esempio “M7B213”), nei messaggi inviati tale descrizione sarà visualizzata prima dell’indirizzo della PEC, e come password, quella fornita da InfoCert.
- Premere “Continua”

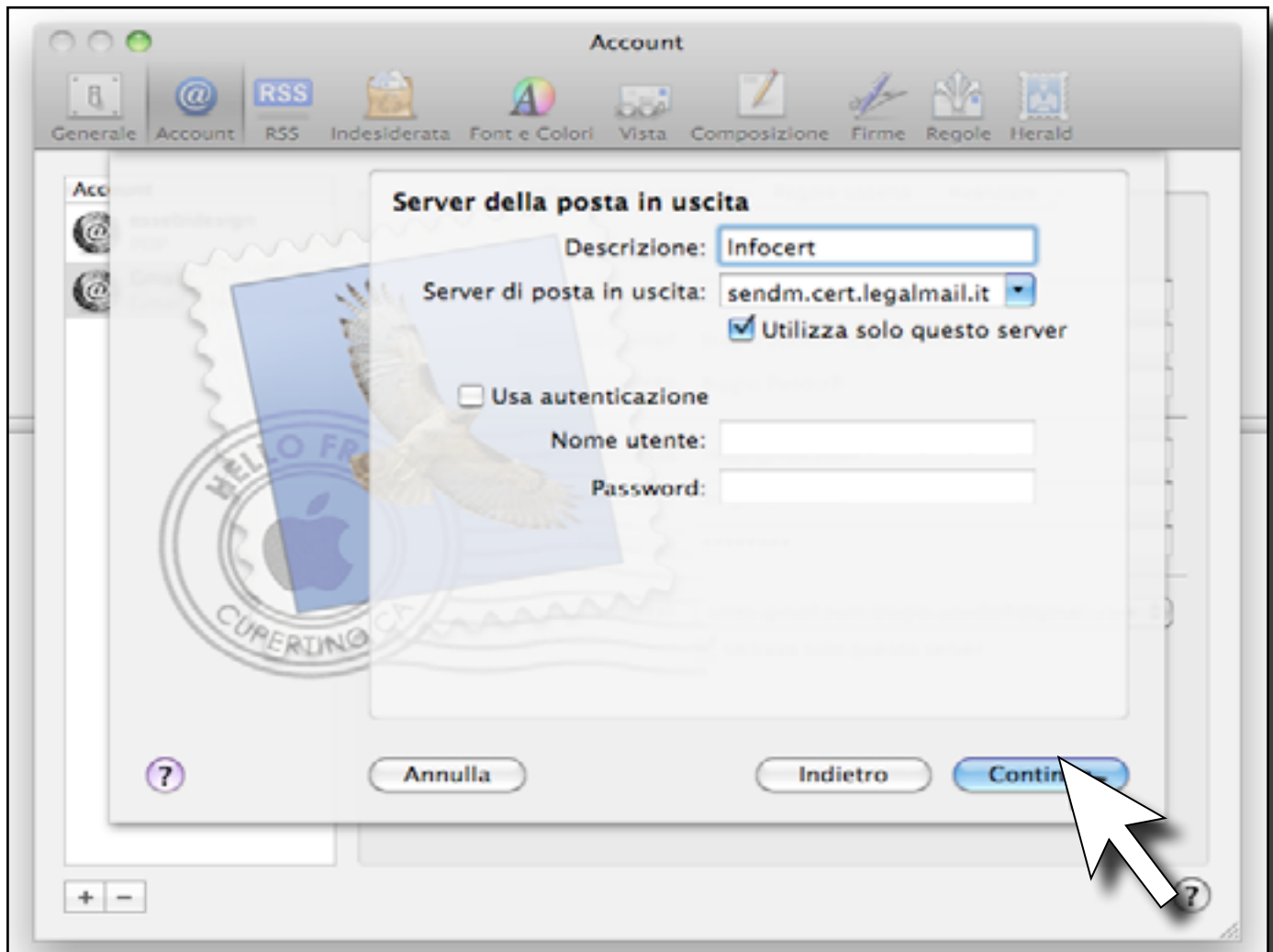


5. Nella finestra “Server di posta in entrata”:

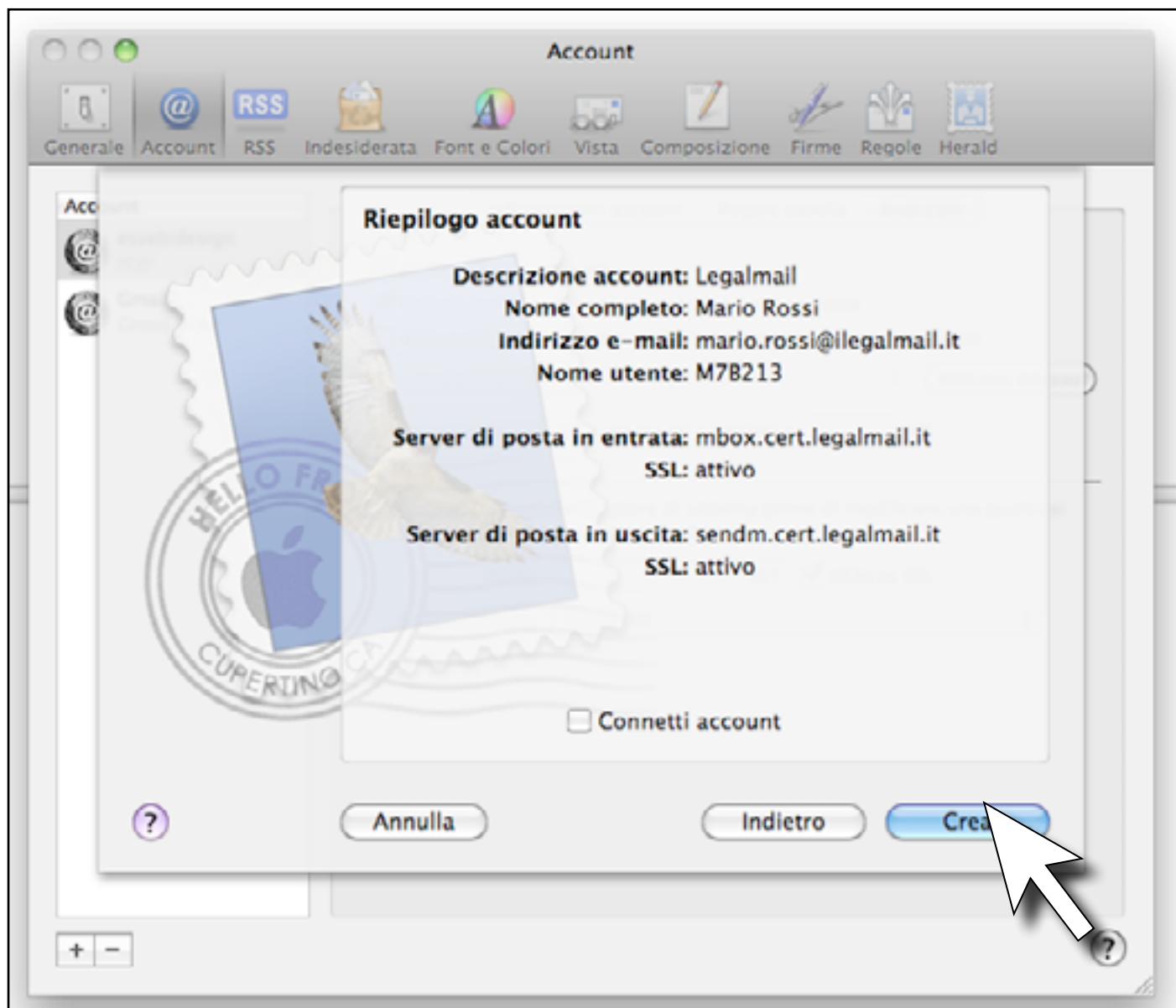
- fra le tre opzioni proposte per “Tipo account” selezionare POP;
- In “Descrizione” inserire Legalmail;



- impostare come “Server di posta in entrata” : mbox.cert.legalmail.it
 - impostare come “Nome utente”, l’user ID (nell’esempio M7B213) fornito da InfoCert;
 - premere “Continua”;
6. Nella finestra successiva, spuntare la casella “Usa SSL (Secure Sockets Layer).”



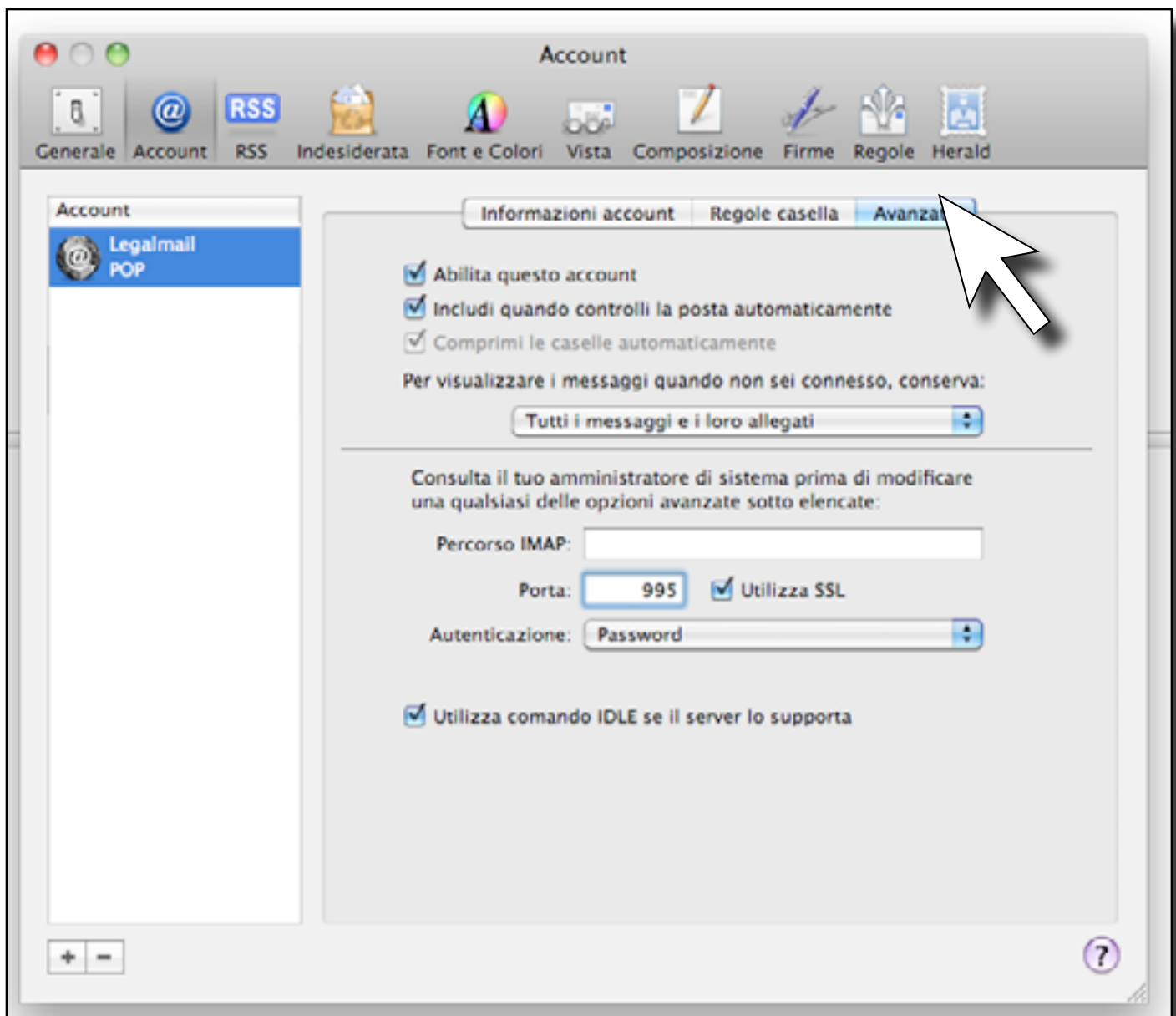
Autenticazione "Password", Premere "Continua";



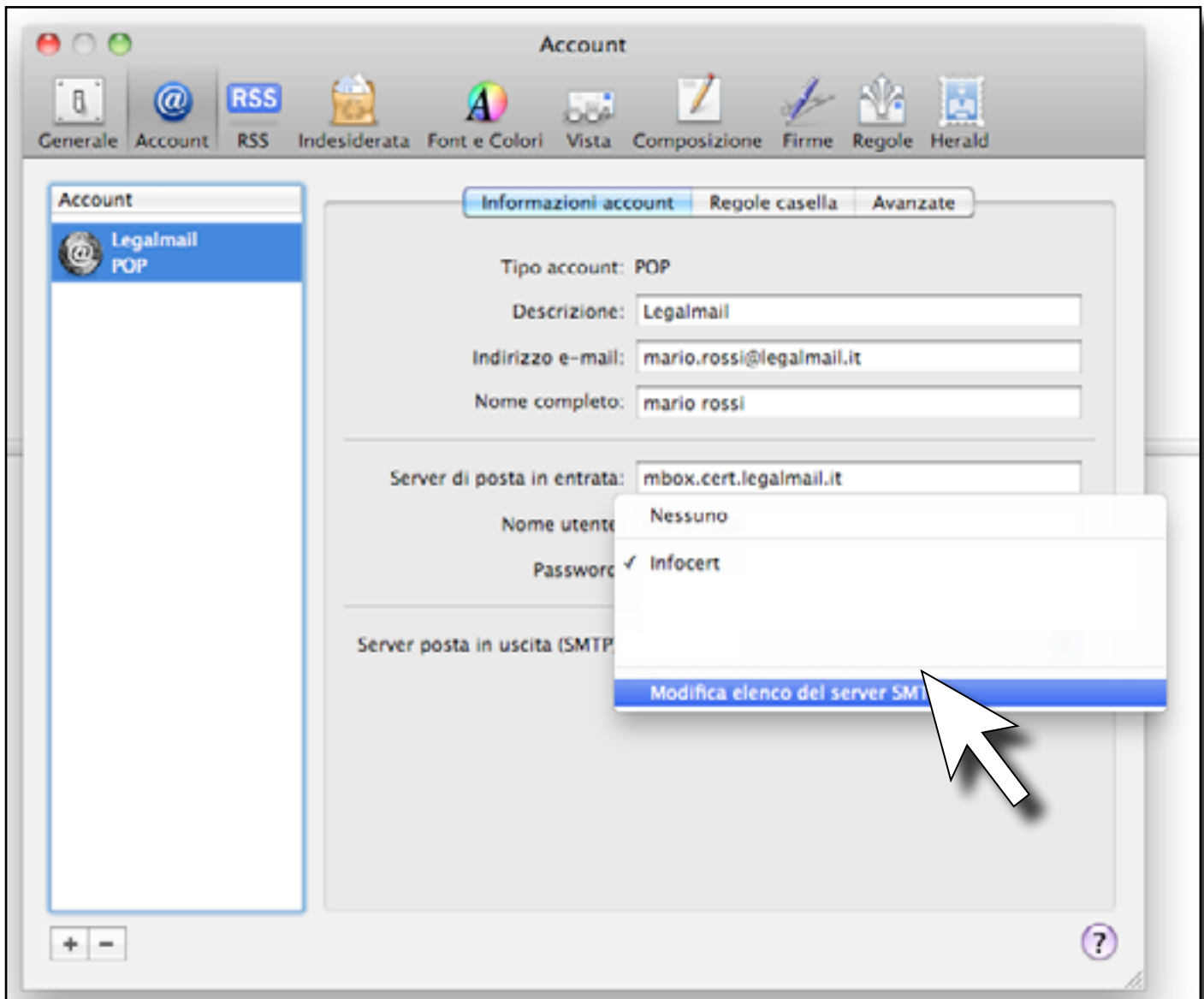
7. Nella finestra “Server di posta in uscita”:

- In “Descrizione” inserire InfoCert;
- impostare come “Server di posta in uscita” : sendm.cert.legalmail.it
- spuntare la casella “Utilizza solo questo server”
- premere “Continua”;

8. Comparirà la finestra “Riepilogo Account”. Selezionare “Crea”;

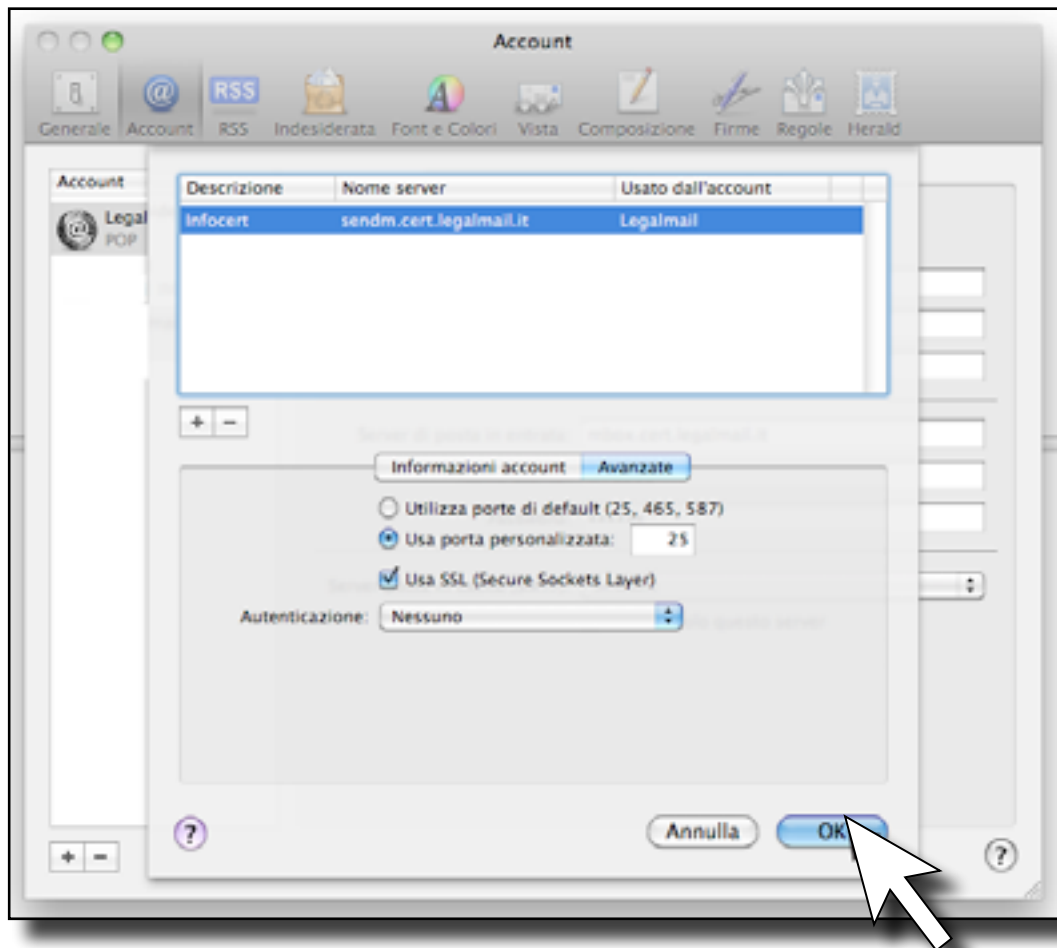


9. Nella finestra Account Cliccare sulla voce “Avanzate” in alto a destra, controllare che siano spuntate le caselle “Abilita account” e “Includi quando controlli la posta

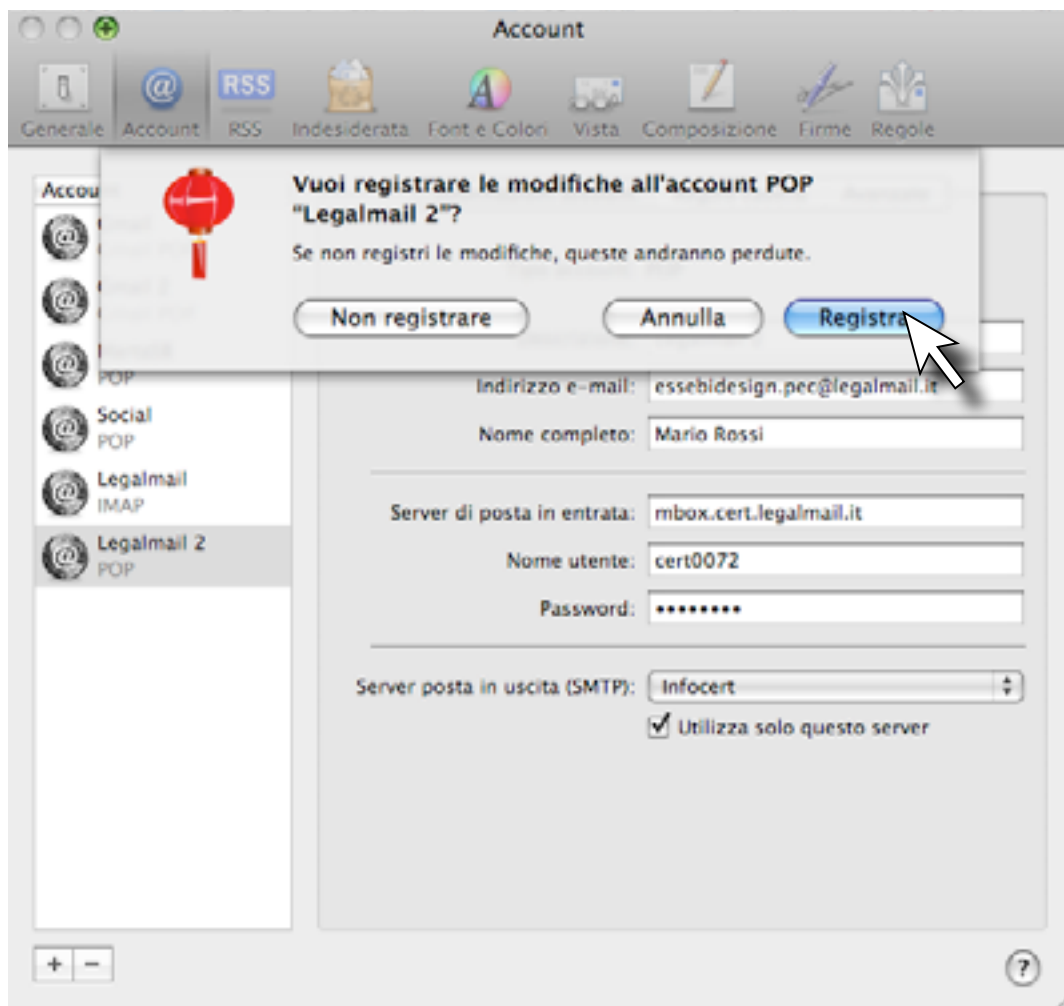


automaticamente”;

In “Porta” inserire 995 (o 993), spuntare la casella “Utilizza SSL” e “Utilizza comando IDLE se il server lo supporta”



Ora chiudere la finestra e premere il tasto “Registra”.



A questo punto è possibile iniziare a scaricare ed inviare posta elettronica certificata dalla casella Legalmail utilizzando Mail.